

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147
Proceso de Formación Profesional Integral	
Formato Bitácora Etapa productiva	
REGIONAL RISARALDA	
Centro de Comercio y Servicios	
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	BITACORA N°	Período
INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA DE LA PALABRA - EMPRESA DIDACTICA CREAR SAS	5	15 DE JULIO DE 2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
GLORIA STELLA VELEZ	311 3444490	escueladelapalabra@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO CONTRACTUAL	PASANTÍA	APOYO A UNA INSTITUCIÓN	PROYECTO PRODUCTIVO	X	UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORÍA
-------------------------	---------------------	----------	-------------------------	---------------------	---	----------------------------	-----------

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Camilo Peñaranda .V.	3174122505	jcpenaranda6@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2082627	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO DE HOJAS DE VIDA	5-Jul	2021-07-15 19:05	<p>*Convocatoria elaborada segun perfil ocupacional requerido para cada cargo.</p> <p>*Proceso de Reclutamiento de Hojas de vida realizado para la Empresa Didáctica Cliente (Desde la elaboración de la convocatoria, el lanzamiento de la misma a los aspirantes, la recepción de las hojas de vida y el excell de registro de los aspirantes con la relación de los cargos a los que aspira).</p> <p>*Establecimiento de personas de contacto en la Empresa Cliente.</p>	Ninguna

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Se soporta su aval a partir de la aurotizacion por correo electrónico y/o documento físico del ente coformador, autorización que reposa en la plataforma LMS en la carpeta de seguimiento etapa productiva de la ficha del aprendiz

Juan
Camilo
Peñaranda
a
Velasquez

2021-
07-
15
19:0
5

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora



Proceso de Formación Profesional Integral
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - GFPI-F-

Versión: 01

Código:
GFPI-F-147

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

El formato de Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva se crea como parte de la Guía Desarrollo Etapa Productiva en el proceso formativo que se ubica dentro del Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral (GFPI-P-006), para ser diligenciado por los aprendices y el jefe de la empresa (si es del caso para las alternativas de etapa productiva de índole laboral). Este formato se diligencia según la frecuencia establecida en el Reglamento del Aprendiz vigente o lineamientos SENA. Una vez diligenciado debe entregarlo en físico o subirlo a la plataforma LMS como evidencia de la ejecución de la etapa productiva por parte de los aprendices para posterior revisión y retroalimentación por parte de los instructores de seguimiento asignados por el Centro de Formación.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa	Si está realizando las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoría, por favor registrar N/A*	
Bitácora N°	Registre el número de la bitácora según el avance de ejecución de la etapa productiva y de conformidad con la periodicidad en los tiempos de entrega	
Período	Se especifica de qué fecha a qué fecha corresponde la presente bitácora (Ej: sept 1 a sept 15)	
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Registre el nombre del jefe inmediato o responsable de la empresa encargado de hacer acompañamiento a la ejecución de su etapa productiva	Este campo no aplica para las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoría, por favor registrar N/A*
Teléfono de contacto	Registre el teléfono del jefe inmediato o responsable de la empresa encargado de hacer acompañamiento a la ejecución de su etapa productiva	Este campo no aplica para las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoría, por favor registrar N/A*
Correo electrónico	Registre el correo electrónico del jefe inmediato o responsable de la empresa encargado de hacer acompañamiento a la ejecución de su etapa productiva	Este campo no aplica para las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoría, por favor registrar N/A*
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva	Seleccione alguna de las alternativas de etapa productiva determinadas por el Reglamento del Aprendiz Vigente como: Contrato de Aprendizaje, Vínculo Laboral o Contractual, Pasantía, Apoyo a una Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro, Proyecto Productivo, Unidad Productiva Familiar o Monitoría	
Nombre del aprendiz	Registre su nombre completo	
Teléfono de contacto	Registre su teléfono fijo o celular de contacto	
Correo electrónico institucional	Registre su correo institucional SENA con extensión sena o misena	En caso de no tener correo institucional, por favor registre su correo personal
Número de ficha	Registre el número de la ficha en el que se encuentra matriculado según el programa de formación escogido	
Programa de formación	Registre el nombre del programa de formación, tal como aparece	
Descripción de la Actividad	Detalle la actividad realizada diaria, semanal o quincenal	
Fecha de Inicio	Registre la fecha de inicio de la actividad descrita en el cuadro anterior	
Fecha Fin	Registre la fecha fin de la actividad descrita en el cuadro anterior	
Evidencia de Cumplimiento	Detalle el soporte sobre el cumplimiento de la actividad (Ej: Informe, correo, videos, fotografías, etc).	Para la evidencia como soporte de las actividades que se realicen en una empresa o institución, únicamente se deben detallar en la bitácora, sin adjuntar la respectiva evidencia por ser documentación o información confidencial perteneciente a una empresa. Frente a las otras alternativas como proyecto productivo o unidad productiva familiar se pueden adjuntar videos o fotografías de las evidencias o informe sobre las actividades desarrolladas en las Monitorías
Observaciones, Inasistencias y/o Dificultades presentadas	Se diligencia sólo si tienen alguna observación y/o dificultad, si no la tienen se deja en blanco	
Firma del jefe inmediato y sello de la empresa	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las circunstancias lo ameritan y sea consensuada esta situación entre las partes, teniendo en cuenta la legalidad de este documento como soporte para la aprobación de la etapa productiva. Si aún la empresa cuenta con sellos para su actividad económica, por favor también estampelo en este apartado.	
Firma del aprendiz	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las circunstancias lo ameritan y sea consensuada esta situación entre las partes, teniendo en cuenta la legalidad de este documento como soporte para la aprobación de la etapa productiva	
Fecha entrega bitácora	Registrar la fecha en la que se entrega físicamente o se sube a la plataforma LMS, según sea el caso	

* N/A = No Aplica



PERFIL OCUPACIONAL

cuento con un perfecto conocimiento de los mercados de la empresa, poseo importantes cualidades gerenciales, tengo un espíritu analítico y soy organizado, y se hablar inglés.

INFORMACIÓN PERSONAL

Documento de identidad: 1004756156

Fecha de nacimiento: 05/07/1990

Lugar de nacimiento: Pereira

Estado civil: Soltero

Dirección: Cra 1 Bis 29 B 58

Ciudad: Pereira

Teléfono fijo:

Celular: 3174122505

Mail: CamilloVP@gmail.com

FORMACION ACADEMICA

PRIMARIA Jesús de la buena esperanza

SECUNDARIA Escuela de la palabra

OTROS ESTUDIOS

- UTP cursos financieros
- Sena cursos de psicología
- Colombo estudie ingles

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Frisby
Ciudad: Dosquebradas
Nombre del cargo: director administrativo
Fecha de inicio: 14/09/2015
Fecha de finalización: 15/08/2018
Jefe inmediato: director general
Teléfono: 3440843

Labores realizadas durante el periodo laboral

Participo en las negociaciones comerciales de alto nivel en estrecha colaboración con el director de ventas y los responsables de cuentas principales

Definí la estrategia comercial de la compañía en compañía con la Dirección general.

Empresa: Tesla
Ciudad: Bogotá
Nombre del cargo: director administrativo
Fecha de inicio: 19/09/2018
Fecha de finalización: 13/05/2021

Labores realizadas en el periodo laboral

Establecí los objetivos de venta y supervisé su consecución, así como la administración de las ventas.

Participo en las negociaciones comerciales de alto nivel en estrecha

Aspiraciones académicas

Yo aspiro seguir estudiando para así poder desempeñarme mucho mejor en mi carrera

Aspiraciones Laborales

Aspiro tener un empleo estable en el cual pueda ganar lo suficiente para establecerme y poder tener mi casa y carro.

FIRMA
D.I:

Auxiliar de SST

#	candidato	Edad	Educación	Experiencia	Observaciones	Ajuste al perfil
1	: Vladimir Jose Torrealba Agreda	31	Curso primaria en campestre verde; secundaria en la Palabra; estuvo en el sena y estudio Gerente de ventas	Trabajo 6 años en Flamingo; ejerciendo labores de • Administración de personal entre otras cosas; estuvo 8 años en alcosto	una observacion es que se ve dedicado y ah durado mucho en sus puestos anteriores	
2	jazbleydy salas zapata	25	GRADO AGOSTO 2016 TITULO OBTENIDO ADMINISTRADOR HUMANA. UNIVERSIDAD COLOMBO GRADO JULIO 2018	estuvo un año trabajando en audifarma y otro año en boston	no dura mucho en su trabajo y se nota un mal desempeño laboral mente	
3	Mauricio Andres Clavijo Hernandez	31	Sena, Técnico en Recursos humanos y seguridad y salud en el trabajo	humano, 4 años trabajando en el éxito como gerente de talento humano	el candidato tiene una muy buena experiencia laboral	
4	Lauris Lisbeth López Vanegas	17	no cuenta con estudios	trabajo 3 años en la empresa cliente como gerente de talento humano, por alguna manera no estuvo mas en esta empresa y volvió en 2020 y finalizo el 2021	es una persona menor de edad y no cuenta con estudios	
			Revisar			
			No aplica, no continua porceso			
			Aplica continua proceso			